

# Bilancio Sociale IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

### Introduzione

Il bilancio sociale è uno strumento di informazione e trasparenza per mettere a disposizione degli stakeholder (lavoratori, associati, cittadini, pubbliche amministrazioni, ecc.), secondo modalità definite dalle linee guida, informazioni circa le attività svolte e i risultati sociali conseguiti dall'ente nell'esercizio. Attraverso il bilancio sociale, la cooperativa Il Poliedro si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

- fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle performance della cooperativa, aprendo un processo interattivo di comunicazione sociale;
- fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività della cooperativa per ampliare e migliorare – anche sotto il profilo etico-sociale – le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholder;
- migliorare i processi gestionali in tutti i livelli della cooperativa;
- fornire strumenti e informazioni ai soggetti preposti alla definizione delle linee strategiche;
- rendicontare e comunicare i risultati sociali raggiunti dalla cooperativa nel corso dell'anno.

Il bilancio sociale è al tempo stesso uno strumento utile all'impresa sociale per la valutazione e il controllo dei risultati conseguiti, potendo così contribuire a una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione dell'ente. Innanzitutto, si evidenzia che l'attività delle cooperative sociali di inserimento lavorativo produce valore rispetto a diverse dimensioni. Sotto il profilo teorico è possibile considerare l'apporto di tali soggetti distinguendo quattro tipi di valore aggiunto specifico:

**VALORE ECONOMICO:** apporto in termini di aumento di ricchezza materiale, economica e finanziaria (investimento, risparmio), che un'organizzazione produce attraverso la sua attività specifica.

**VALORE SOCIALE:** contributo specifico in termini di produzione di beni relazionali (dimensione relazionale interna) e creazione di capitale sociale (dimensione relazionale esterna).

**VALORE CULTURALE:** apporto specifico in termini di diffusione di valori (mutualità, equità, tolleranza, solidarietà), coerenti con la propria mission, nella comunità circostante.

**VALORE ISTITUZIONALE:** apporto in termini di rafforzamento della sussidiarietà circolare, dei rapporti intra-istituzionali e infra-istituzionali.

Il Bilancio Sociale è redatto seguendo le linee guida indicate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”. Le linee guida descrivono come deve essere redatto e accompagnano gli stakeholder nella lettura del Bilancio Sociale. Tali linee guida intervengono su alcuni principi di redazione del bilancio sociale:

- **completezza:** sono stati identificati tutti i principali stakeholder e, quindi, inserite solamente le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività.
- **rilevanza:** inseriti senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **trasparenza:** sono stati chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- **competenza di periodo:** documentate attività e risultati dell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** inseriti, per quanto possibile, dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori o enti)
- **chiarezza:** è stato usato un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** sono state citate le fonti utilizzate;
- **attendibilità:** sono state evitate le sovrastime o sottostime;
- **autonomia:** garantita a soggetti terzi autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi laddove richiesti.

Le informazioni di seguito riguardano principalmente gli obiettivi conseguiti e decisi per l'anno in corso. Il Bilancio Sociale affronta sette macro-aree di seguito elencate:

- **Parte introduttiva:** nella prima area troviamo una parte introduttiva composta dalla presentazione che accompagna gli stakeholder alla lettura del bilancio, la lettera del presidente e le note metodologiche che chiariscono il modo in cui è stato compilato il bilancio sociale

- **Sociale, persone, obiettivi e attività:** questo primo punto offre un quadro completo delle attività e dei soci e dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi che la Cooperativa si è data.

- **RSI:** dove vengono descritte attività, progetti e iniziative attivate o progettate dalla cooperativa che hanno una spiccata valenza sociale e ambientale.

- **Cooperazione:** nello specifico si descrivere il perché si è scelta la forma cooperativa e come la cooperativa declina la sua attività quotidiana in relazione ai principi cooperativi.
- **Identità della cooperativa:** tendendo fede ai valori e ai principi di essa, vengono riportati i dati d'identità della cooperativa, le regioni dove opera, la sua organizzazione interna e le attività e i campi di intervento in cui svolge servizi. Nell'area Identità viene riportata anche una breve storia della fondazione della cooperativa, i consorzi e le reti con cui collabora e di cui fa parte.
- **Situazione economico finanziaria:** in questa area si descrive l'andamento economico- finanziario e patrimoniale della cooperativa sulla base delle informazioni riportate nel bilancio economico. Vengono incluse segnalazioni di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziate le azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi. Vengono anche evidenziate, se presenti, specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.
- **Innovazione:** in questa parte del bilancio sociale vengono registrate tutte le principali attività, progetti e iniziative a valenza sperimentale e innovativa sviluppate dalla cooperativa.
- **Obiettivi di miglioramento:** vengono descritti obiettivi a medio/lungo termine della cooperativa per migliorare il processo di rendicontazione sociale, identificando le risorse necessarie per raggiungerli.

Il Consiglio di Amministrazione ha sempre ritenuto e ritiene che il Bilancio sociale sia uno strumento straordinario che riesce a rappresentare la certificazione di un profilo etico, l'elemento che legittima il ruolo di un soggetto, non solo in termini strutturali ma soprattutto morali, agli occhi della comunità di riferimento, un momento per enfatizzare il proprio legame con il territorio, un'occasione per affermare il concetto di impresa come buon cittadino, cioè un soggetto economico che perseguendo il proprio interesse prevalente contribuisce a migliorare la qualità della vita dei membri della società in cui è inserito.

### La lettera del Presidente

La redazione del bilancio sociale è sempre un momento importante: guardare in modo sistematico a quanto è successo nell'anno passato, misurare i risultati conseguiti e riconoscere errori, debolezze e punti di fragilità sono operazioni che aiutano a definire gli obiettivi successivi e a stabilire la rotta.

Il 2021 è stato un anno nel quale la pandemia da Covid-19 ha modificato radicalmente i nostri territori, le nostre abitudini, ma anche i bisogni sociali e sanitari delle persone e il modo di affrontarli.

L'emergenza sanitaria ci ha insegnato che ognuno ha le sue fragilità, e che queste possono manifestarsi anche all'improvviso, indipendentemente dalla nostra volontà, sia nella nostra salute fisica sia in quella psichica. Ci ha fatto riscoprire il valore della solidarietà e il legame sociale che nasce proprio nell'isolamento, perché in queste situazioni di pericolo che chi vive in prima persona la povertà, in qualsiasi forma si presenti (materiale, relazionale, sociale, sanitaria) vede peggiorare le proprie condizioni.

Per la cooperativa Il Poliedro, il 2021 è stato un anno positivo sotto l'aspetto economico finanziario, ma anche un anno in cui ci siamo ritrovati a dover organizzare e a ripensare il lavoro in maniera diversa, seguendo le norme per la tutela della salute del lavoratore. Tenendo fede al nostro statuto, alla nostra mission e vision, il Poliedro è riuscito ad andare avanti nel suo operato e a confermare la sua forte attitudine sociale. Sono state inserite tredici persone svantaggiate nel nostro organico, abbiamo assunto più di quaranta donne e abbiamo conseguito gli obiettivi prefissati l'anno precedente. Da sempre Il Poliedro è attento all'integrazioni, alla parità di genere e alle pari opportunità per le diverse comunità. Ci sono state criticità, ma è questa la nostra ragione d'essere: cercare di superare le difficoltà attraverso la cooperazione e la valorizzazione di chi collabora in cooperativa.

Molte persone stanno riflettendo sul fatto che una delle origini di situazioni estreme come questa è uno stile di vita al di sopra delle risorse fisiche del pianeta e psichiche delle persone. Forse potremo riscoprire che essenzialità non è solo una parola astratta, ma può essere applicata al nostro modo di vivere, alle relazioni che abbiamo, al rapporto con il territorio. In questi anni difficili, l'unione può essere veramente una forza motrice che spinge le comunità a migliorarsi e a comprendere che "nessuno è un isola". E' quindi fondamentale che le nostre attività e i nostri servizi vivano pienamente i luoghi nel quale sono inserite, e che le comunità locali, i loro gruppi e i loro cittadini possano comunicare con noi, capire cosa facciamo e condividere quelle parti di attività che possono vedere una compartecipazione con persone che vi si accostino senza pregiudizi. Ecco perché la rendicontazione sociale è lo strumento con cui la cooperativa si mostra al suo territorio, un mezzo per accrescere la trasparenza ed informare i cittadini sulle nostre attività. Per una cooperativa o un'impresa non profit, gli aspetti economici sono importanti ma strumentali rispetto al raggiungimento della propria missione istituzionale. Il bilancio sociale è il mezzo che consente di misurare e permettere la valutazione della performance in termini di vantaggio dei soci, rispetto dei principi cooperativistici, utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali

responsabili. Il Poliedro intende assolvere quest'obbligo presentando dei bilanci corretti e chiari. Le incombenze del presente ci spingono a migliorare le nostre conoscenze e capacità per crescere come Cooperativa e come persone. Il nostro lavoro continuerà con la stessa costanza e la stessa volontà di perseguire un obiettivo più grande che è quello di creare un'opportunità per tutti. Ecco perché non possono mancare momenti di formazione e di dialogo interni per comprendere le criticità di ognuno e provare a sanarle. Lo stretto rapporto tra le persone è un modo per sentirsi uniti e non aver paura di affrontare le difficoltà. Il 2021 è stato un anno di sfide, ma con le giuste premesse e il giusto impegno continueremo ad affrontare le problematiche e contribuiremo ancora allo sviluppo della nostra comunità.

In conclusione, sono necessari dei ringraziamenti speciali a tutti i soci, dipendenti, famiglie, utenti, volontari e collaboratori che ogni giorno portano avanti le cause della nostra cooperativa. Un ringraziamento speciale va anche alle istituzioni e ai nostri stakeholder che apprezzano il nostro lavoro e lo sostengono.

### Nota metodologica

E' fondamentale, per la redazione del bilancio sociale, seguire le linee guida indicate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore":

- **completezza:** sono stati identificati tutti i principali stakeholder e, quindi, inserite solamente le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività.
- **rilevanza:** inseriti senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **trasparenza:** sono stati chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- **competenza di periodo:** documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** inseriti, per quanto possibile, dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori o enti)
- **chiarezza:** è stato usato un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** sono state citate le fonti utilizzate;
- **attendibilità:** sono state evitate le sovrastime o sottostime;
- **autonomia:** garantita a soggetti terzi autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi laddove richiesti.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

#### Partita IVA

01824050544

#### Codice Fiscale

01824050544

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

1990

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

Associazione Legacoopsociali

## Consorzi

Consorzio ABN (A&B NETWORK SOCIALE) - Socio Ordinario dal 1997, quota sociale versata € 517. Il Consorzio ha valenza nazionale e i soci sono quasi totalmente cooperative sociali.

Consorzio KALEYDOS - Socio Fondatore dal 2000 - quota sociale versata € 1.000. Il Consorzio ha valenza nazionale e ha come scopo sociale lo sviluppo delle attività culturali, museali e turistiche.

Consorzio I.T.A.C.A. - Socio Fondatore dal 2001 - quota sociale versata € 200. Il Consorzio ha valenza regionale ed ha come scopo sociale lo sviluppo delle attività culturali, museali e turistiche.

Consorzio VALTIBERINA PRODUCE - Socio dal 2003 - quota sociale versata € 1.020. Il Consorzio ha valenza territoriale e ha come scopo sociale lo sviluppo dell'economia locale attraverso la promozione dei prodotti dei propri associati appartenenti a diverse categorie imprenditoriali.

Consorzio UMBRIA FIDI - Socio dal 2000 - quota sociale versata € 250. Il Consorzio ha valenza regionale.

Consorzio COOB - Socio dal 2013 - quota sociale sottoscritta € 15.000. Il Consorzio è composto da cooperative sociali di inserimento lavorativo, ha sede ad Arezzo e ha valenza interregionale.

B.ECO SOC CONSORTILE ARL - Socio dal 2018 assieme alle altre cooperative del Consorzio COOB che si occupano di igiene ambientale - quota sociale sottoscritta e versata € 1.305.

## Reti

Rete CORUM

Rete BETATRE

Associazione "Rete 14 Luglio"

Impresa a Rete

Cooperativa Desy

## Gruppi / Altro

La Boteguita - commercio equo e solidale

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

e) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi

### Tipologia attività

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo

### Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma

## Descrizione attività svolta

La cooperativa Il Poliedro, tenendo fede al suo nome, opera in diverse aree produttive che sono quelle che tradizionalmente meglio si prestano agli inserimenti lavorativi. Per quanto riguarda il settore ambiente, la cooperativa svolge servizi come la custodia e la manutenzione di cimiteri, le operazioni di polizia mortuaria, la manutenzione del verde, si occupa delle isole ecologiche, delle manutenzioni, dei servizi ambientali vari e della movimentazione di merci. Inoltre opera nell'area produttiva delle pulizie, l'attività prevalente della cooperativa, occupandosi anche dei servizi di mensa e ristorazione. Opera anche nell'area della cultura attraverso la gestione di musei e teatri con hostess e servizio di biglietteria, organizza servizi didattici all'interno delle strutture culturali che gestisce e svolge anche attività di custodia e segreteria sia per la biblioteca comunale sia per altre aziende private e pubbliche.

## Principale attività svolta da statuto di tipo B

Pulizie, custodia e manutenzione edifici, Custodia (es. parcheggi, cimiteri, ecc..), Manutenzione verde e aree grigie, Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc...), Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..), Igiene ambientale e salubrità degli ambienti

**Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.**

La cooperativa il Poliedro opera in tre regioni del centro Italia. Le sue attività prevalenti si svolgono in Umbria, nei comuni dell'Alta Valle del Tevere. In Umbria, attraverso un rapporto costruito e curato negli anni, si occupa di pulizie, servizio mense per gli asili comunali di Città di Castello, San Giustino e Citerna. Nelle altre regioni svolge servizi di custodia/segreteria e manutenzione.

## Regioni

Umbria, Marche, Toscana

## Province

Arezzo, Perugia, Pesaro e Urbino

## Sede Legale

### Indirizzo

CORSO VITTORIO EMANUELE 40

### C.A.P.

06012

### Regione

Umbria

### Provincia

Perugia

### Comune

Città di Castello

### Telefono

075 852 2655

### Fax

075/8527574

### Email

segreteria@ilpoliedro.org

### Sito Web

www.ilpoliedro.org

## Sede Operativa

**Indirizzo**

CORSO VITTORIO EMANUELE 40

**C.A.P.**

06012

**Regione**

Umbria

**Provincia**

Perugia

**Comune**

Città di Castello

**Telefono**

075/8522655

**Fax**

075/8527574

**Email**

segreteria@ilpoliedro.org

**Sito Internet**

www.ilpoliedro.org

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La cooperativa nasce nel 1990 per volontà di un gruppo di giovani che si sono conosciuti tramite la partecipazione ad un corso-concorso indetto dal Comune di San Giustino (PG) che prevedeva poi lo svolgimento di un lavoro di misurazione delle abitazioni di tutto il territorio comunale per la successiva revisione della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani.

L'idea della costituzione di una cooperativa di lavoro è stata realizzata da dodici dei partecipanti a quell'esperienza che si sono trovati a condividere la necessità e la volontà di costruirsi un posto di lavoro.

Nel tempo, poi, sono entrati a far parte della compagine sociale della cooperativa anche soggetti svantaggiati e da qui è scaturita la decisione, nel 1994, di trasformarsi in cooperativa sociale di tipo B lasciando ad un'altra cooperativa sociale di tipo A operante nel territorio alcuni piccoli servizi che si caratterizzavano secondo questa fattispecie, vista la norma regionale che sancisce la separazione tra coop. sociali di tipo B e di tipo A.

I nostri primi clienti sono stati il Comune di San Giustino e la So.Ge.Pu. spa per i quali effettuavamo alcuni dei servizi che svolgiamo ancora oggi; si sono aggiunti poi altri enti pubblici della vallata e solo successivamente si è ampliata la rosa dei clienti privati di una certa rilevanza.

Dalla richiesta delle fidejussioni bancarie personali dei membri del consiglio di amministrazione nei primi anni di vita, siamo giunti oggi ad una solidità patrimoniale e finanziaria che potrebbe sicuramente migliorare, ma che da diversi anni ci permette di pagare gli stipendi con puntualità ogni mese nonostante i ritardi dei pagamenti delle amministrazioni, ecc...

Dall'inserimento lavorativo fatto secondo le regole "del buon padre di famiglia" siamo passati a dei percorsi strutturati cercando sempre di più anche il contatto con i servizi invianti.

Da un regolamento che prevedeva delle tariffe orarie al di sotto dei minimi contrattuali e il non riconoscimento di alcuni istituti, siamo arrivati alla piena applicazione del contratto di settore e a procedere al ristorno in diverse occasioni.

### Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Di seguito viene riportata la testimonianza di un socio fondatore:

"Il nome Poliedro non è casuale: denota un insieme di soggetti eterogenei e nello stesso tempo una pluralità di servizi offerti. Svolge la propria attività in Umbria, in Toscana e nelle Marche collaborando con enti privati e pubblici.

I metodi di lavoro, la professionalità degli operatori e il patrimonio tecnologico ci consentono di comunicare al committente la qualità del servizio unitamente all'efficacia dello stesso sul piano sociale. In fondo la grande scommessa è quella di superare la logica dell'assistenzialismo a favore della promozione umana e dell'integrazione sociale attraverso il lavoro, nell'intento di restituire dignità e valore alla persona.

Una missione tanto importante darà migliori risultati quanto più sarà compresa e condivisa; ne deriva la necessità di trasmettere messaggi chiari ed inequivocabili rispetto all'identità aziendale.

Il termine impresa sociale è quello che meglio di ogni altro può definire questa realtà lavorativa: un'impresa in grado di produrre valore aggiunto in termini economici e sociali".

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La nostra sfida è superare la logica del puro e semplice assistenzialismo sociale arrivando a promuovere l'individuo e la sua integrazione sociale attraverso il lavoro, dando dignità e valore alla persona. Per questo motivo la parola che ci descrive meglio è impresa sociale, un'impresa in grado di produrre valore aggiunto non solo in termini economici ma soprattutto in termini sociali.

## Partecipazione e condivisione della mission e della vision

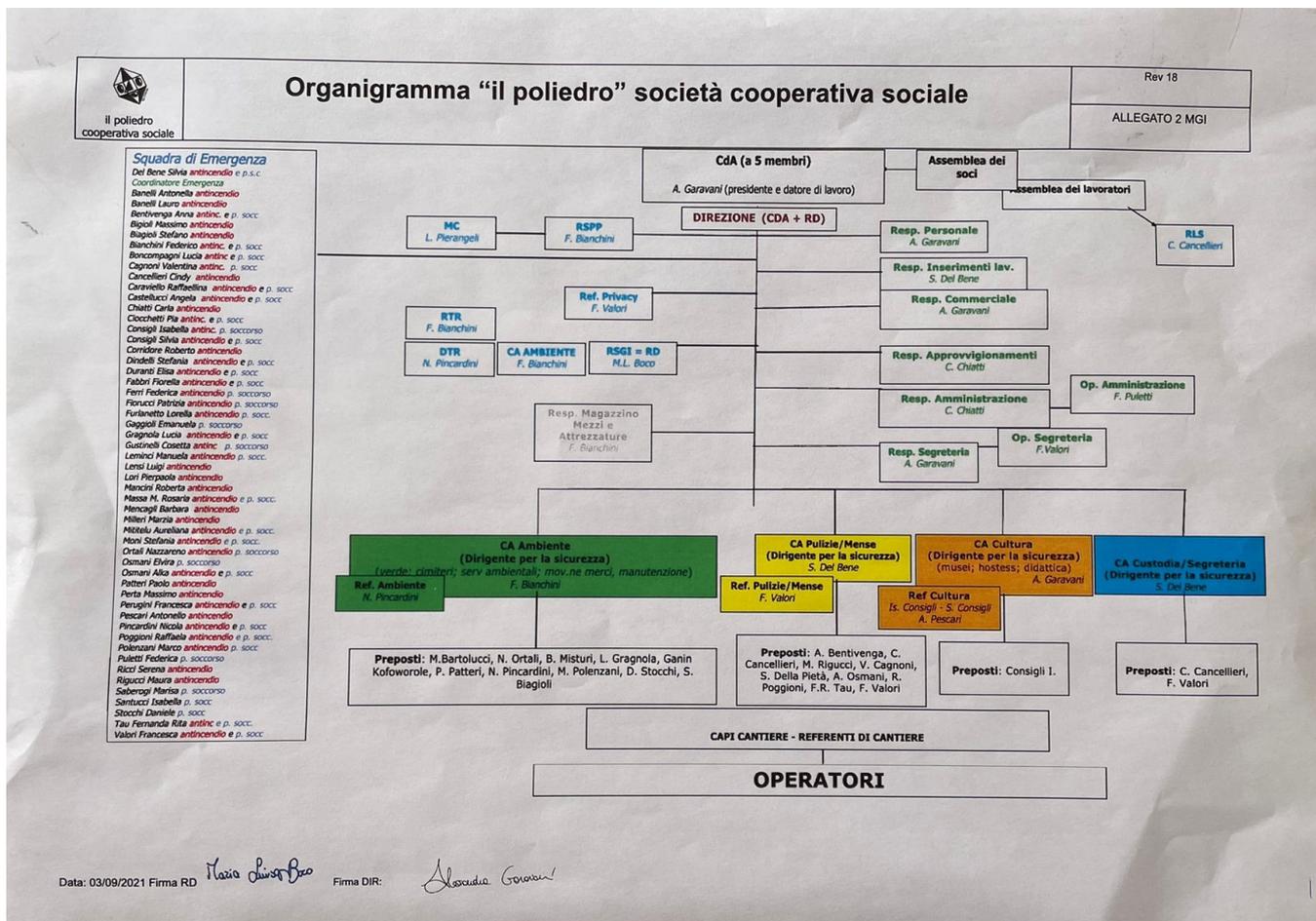
La mission e la vision della cooperativa Il Poliedro sono alla base dell'operato dei soci e dei dipendenti. Gli obiettivi, le finalità e lo scopo della cooperativa sono condivisi da chi ne fa parte e vengono diffuse attraverso le buone pratiche di lavoro. La mission darà migliori risultati quanto più sarà compresa e condivisa; il tentativo di superare l'assistenzialismo per promuovere il lavoro e la dignità delle persone sono le basi per cui molte persone decidono di aderire alla nostra cooperativa. Questa attitudine, per noi impresa sociale, è un vanto e un motivo di orgoglio. Valorizzare le persone e renderle autonome nel loro operare.

## Governance

### Sistema di governo

La struttura della cooperativa Il Poliedro è organizzata in un consiglio di amministrazione formato da cinque soci, tre donne e due uomini, con presidenza, vice presidente, consigliere delegato e due consiglieri. Le decisioni vengono prese attraverso le assemblee dei soci, in cui essi possono esprimersi e concordare su obiettivi e programmazione e quindi votare le risoluzioni.

### Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Adesione al SAW (Osservatorio sulla Responsabilità Sociale delle imprese), Certificazione UNI EN ISO 14001:2015, Certificazione OHSAS 18001:2007

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il sistema di governo della cooperativa è eletto dall'assemblea dei soci, che nominano i membri del CdA.

Il CdA è composto da cinque membri tra cui presidente, vice presidente, consigliere delegato e due consiglieri. La struttura organizzativa si dipana nei vari settori d'intervento, individuando dei responsabili per area. I responsabili e i referenti sono il

mezzo che collega il sistema di governo ai dipendenti. Sono state previste le figure di RLS e RSPP per quanto riguarda la sicurezza. Sono stati previsti dei preposti e degli addetti formati per la sicurezza. Le figure più vicine agli operatori sono i capi cantiere o referenti di cantiere, che collaborano e istaurano un rapporto diretto con gli operatori.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Alessandra Garavani	Presidente	30-08-2021	3 anni
Federico Bianchini	vice Presidente	30-08-2021	3 anni
Carla Chiatti	Consigliere delegato	30-08-2021	3 anni
Nicola Pincardini	Consigliere	13-07-2021	3 anni
Isabella Consigli	Consigliere	13-07-2021	3 anni

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Alessandra Garavani

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

8

### Consiglio di amministrazione

#### Inserire i dati richiesti

5

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

5

#### Maschi

2

#### Totale Maschi

%40.00

#### Femmine

3

#### Totale Femmine

%60.00

#### fino a 40 anni

1

#### Totale fino a 40 anni

%20.00

#### da 41 a 60 anni

4

#### Totale da 41 a 60 anni

%80.00

#### Nazionalità italiana

5

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

La vita associativa della cooperativa è gestita attraverso le assemblee dei soci; in questo modo si permette la partecipazione degli associati alla vita dell'impresa sociale. L'assemblea permette ai soci di deliberare sul bilancio e sull'eventuale erogazione del ristorno, permette di definire i membri del Consiglio di Amministrazione e quelli del Consiglio Sindacale oltre a deliberare sulle loro responsabilità nonché determinarne il compenso. L'assemblea è anche lo strumento democratico con cui si approvano regolamenti interni.

### Numero aventi diritto di voto

79

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
13-07-2021	50	10	%75.95

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

La cooperativa il Poliedro collabora con stakeholder interni come i soci, i dipendenti, i collaboratori, e con stakeholder esterni. Quelli esterni sono i nostri committenti, i fornitori di prodotti e servizi, banche, assicurazioni, pubblica amministrazione, aziende for profit. Essi sono influenzati dal nostro lavoro e collaborano con noi nel campo dei servizi di pulizia, mensa, cultura, custodia e manutenzione del verde.

## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

La politica interna della cooperativa permette l'ammissione di nuovi soci finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico e all'effettiva partecipazione del socio all'attività economica della Cooperativa. L'ammissione avviene coerentemente con la capacità economica della Cooperativa stessa di soddisfare gli interessi dei soci, anche in relazione alle strategie imprenditoriali di medio e lungo periodo e curando che le nuove ammissioni non compromettano l'erogazione del servizio mutualistico in favore dei soci preesistenti.

Il socio partecipa alla vita della cooperativa attraverso le assemblee dei soci, deliberando e discutendo sulle decisioni da prendere. Il vantaggio dell'essere socio è quello di sentire la cooperativa come "propria" e di lavorare per migliorarla perseguendo degli obiettivi comuni agli altri soci.

## Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	70
Soci sovventori	1
Soci volontari	5
Altri soci	3

## Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori  
70

Soci svantaggiati  
32

Soci persone giuridiche  
0

## Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	22	%31
	Femmine	48	%69

---

**Totale**  
70.00

Età			
fino a 40 anni		10	%14.29
Dai 41 ai 60 anni		53	%75.71
Oltre 60 anni		7	%10.00

---

**Totale**  
70.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		66	%94.29
Nazionalità Europea non italiana		3	%4.29
Nazionalità Extraeuropea		1	%1.43

---

**Totale**  
70.00

Studi			
Laurea		13	%18.57
Scuola media superiore		28	%40.00
Scuola media inferiore		27	%38.57
Scuola elementare		2	%2.86

---

**Totale**  
70.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

<b>Detenuti ed ex detenuti Maschi</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00
<b>Disabili fisici Maschi</b>	<b>Disabili fisici Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
5	10	15.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 33.33	% 66.67
<b>Disabili psichici e sensoriali</b>	<b>Disabili psichici e sensoriali</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	6.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
2	4		% 33.33	% 66.67
<b>Minori Maschi</b>	<b>Minori Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00
<b>Pazienti psichiatrici Maschi</b>	<b>Pazienti psichiatrici Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00
<b>Tossicodipendenti / Alcolisti</b>	<b>Tossicodipendenti / Alcolisti</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	2.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
2	0		% 100.00	% 0.00

---

<b>fino a 40 anni</b>	<b>Dai 41 ai 60 anni</b>	<b>oltre i 60 anni</b>
1	21	6
%3.57	%75.00	%21.43

---

**Totale**  
28.00

---

<b>Nazionalità italiana</b>	<b>Europea non italiana</b>	<b>Extraeuropea</b>
28	0	0
%100.00	%0.00	%0.00

---

**Totale**  
28.00

---

<b>Laurea</b>	<b>Scuola media inferiore</b>	<b>Scuola media superiore</b>	<b>Scuola elementare</b>	<b>Nessun titolo</b>
2	16	10	0	0
%7.14	%57.14	%35.71	%0.00	%0.00

---

**Totale**  
28.00

## Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
25	20	8	17
%35.71	%28.57	%11.43	%24.29

---

**Totale**  
70.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Attualmente in azienda ci sono 169 dipendenti, di cui 70 soci e 99 dipendenti. La cooperativa applica a tutti i dipendenti il CCNL relativo alle cooperative sociali, prevede il rimborso spese per cibo e carburanti e attribuisce dei benefit agli organi amministrativi eletti dall'assemblea dei soci.

### Welfare aziendale

Le misure di Welfare aziendale sono principalmente due e di carattere remunerativo all'interno della busta paga. La cooperativa ha previsto il rimborso per le spese di carburante e di cibo, qualora il dipendente, per motivi lavorativi, si debba spostare in auto o debba mangiare fuori casa.

### Numero Occupati

169

### N. occupati svantaggiati

43

## Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
22	48

---

**Totale**  
70.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
29	70

---

**Totale**  
99.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
8	33	1

---

**Totale**  
42.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
9	52	2

---

**Totale**  
63.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
13	30	27
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	

---

**Totale**  
70.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
5	48	44
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
2	0	

---

**Totale**  
99.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
66	3	1

---

**Totale**  
70.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
96	1	2

---

**Totale**  
99.00

**Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)**

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	6	2
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		8.00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
1	0	4	1
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
1.00		5.00	

#### Attività svolte dai volontari

Le attività svolte dai volontari rientrano all'interno dei progetti avviati con il Servizio Civile Nazionale.

Sono stati attivati nel corso del 2021 due progetti per il Servizio Civile Nazionale:

- “EducArte” sulla valorizzazione del sistema museale che ha coinvolto 4 volontari
- “Sballati e contenti” sull’educazione e promozione ambientale che ha coinvolto 4 volontari

#### Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine	
12	16	
		<b>Totale</b>
		28.00
Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine	
18	18	
		<b>Totale</b>
		36.00
fino a 40 anni	da 41 a 60 anni	oltre 60 anni
4	58	4
%6.06	%87.88	%6.06
		<b>Totale</b>
		66.00
Laurea	%4.69	
3		
Scuola media superiore	%39.06	
25		
Scuola media inferiore	%56.25	
36		

Scuola elementare  
0 %0.00

Nessun titolo  
0 %0.00

---

Totale  
64.00

---

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
63	0	1
%98.44	%0.00	%1.56

---

Totale  
64.00

---

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio	Detenuti ed ex detenuti Contratto	Detenuti ed ex detenuti Altro
0	0	0

---

Totale

---

Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro
1	0	0

---

Totale  
1.00

---

Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro
0	0	0

---

Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro
0	0	0

---

Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro
0	0	0

---

Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro
0	0	0

---

Totale  
1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

## Nome contratto

Nella cooperativa Il Poliedro viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. Tramite l'applicazione del CCNL, la cooperativa garantisce continuità occupazionale e le migliori condizioni economiche sociali e professionali, compatibilmente con la salvaguardia della competitività dell'impresa.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 12	% 12.63
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 58	% 61.05
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 1	% 1.05
Dipendenti a tempo determinato e a part time 23	% 24.21
Collaboratori continuative 1	% 1.05
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<hr/>	
Totale 95.00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 17179	Retribuzione annua lorda massima 35636	Rapporto 2.07
--	---	------------------

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 ( C )
11	6	169

Rapporto % turnover  
%10

## Malattia e infortuni

Nel 2021 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'ammissione a socio di n. 11 persone di cui tutti come soci lavoratori e le dimissioni di n. 6 socio lavoratore, di cui 1 decesso e 1 esclusione.

## N. malattie e infortuni e incidenza

### N. infortuni professionali

468.66

### N. malattie professionali

5385.68

### Totale

5'854.34

## Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

L'analisi del clima aziendale è uno strumento di ascolto fondamentale per la gestione delle proprie risorse umane. Le valutazioni fatte per rilevare il clima aziendale all'interno della cooperativa ci mostrano come il personale dipendente sia a suo agio con le modalità di lavoro, le indicazioni e gli strumenti che utilizzano quotidianamente, nonché con la loro percezione del lavoro e della flessibilità che comporta il lavorare in cooperativa. Si nota la soddisfazione dei dipendenti nel rapporto con i superiori. La cooperativa ha cercato di instaurare un rapporto diretto e trasparente con i propri dipendenti, rendendo il lavoro e gli incarichi chiari e precisi. Si è sviluppato, negli anni, un forte senso di appartenenza e impegno nel conseguire e nel rendere la cooperativa sempre più forte e competitiva. I dipendenti condividono appieno la mission e la vision aziendale, avendo ben a mente quelli che sono gli obiettivi e i valori della cooperativa. Il Poliedro, secondo le rilevazioni fatte tra il personale, è riuscito a generare una community di collaboratori forte, motivata e integrata. Il clima organizzativo, incentivato da un costante comunicazione aperta, influenza in positivo il modo in cui le persone vivono il lavoro, aumentando il coinvolgimento nelle attività e stimolando il raggiungimento degli obiettivi. Attraverso un dialogo sempre aperto tra i superiori e i dipendenti si è riusciti nell'impresa di adattare i lavori e le mansioni alle caratteristiche dei dipendenti, sempre supportati e aiutati anche nelle difficoltà che possono incontrare. La cooperativa ha da sempre rivolto la sua attenzione verso l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, diventando punto di riferimento per molti soggetti del territorio, che hanno trovato nella cooperativa, un modo di riscatto e di rivalsa ma anche un modo per valorizzare le proprie capacità e attitudini. In conclusione si ribadisce come la facilità di poter esprimere un parere al capo e il livello di sostegno da parte dei superiori aumentino la soddisfazione del dipendente.

Anche la retribuzione, in linea con il CCNL per cooperative sociali, è ritenuta adeguata dai dipendenti. La possibilità di mobilità in ruoli e attività diverse, anche attraverso l'ammissione a socio, è un altro carattere fondamentale per la soddisfazione e l'integrazione dei dipendenti in cooperativa. La valorizzazione dei risultati raggiunti nella propria attività e delle proprie capacità e potenzialità sono basi fondamentali e strettamente legate alla mobilità di ruoli, riconoscendo il merito e incentivando il personale ad un impegno continuo. Attraverso attività formative, interventi organizzativi della direzione e programmi di comunicazione interna, vengono intraprese azioni effettive per il miglioramento della cooperativa e la sua crescita.

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

La valorizzazione dei lavoratori (soci e dipendenti), delle loro competenze e la qualità e la sicurezza del lavoro sono aspetti

fondamentali per la cooperativa - questa attenzione non si limita ad un'area di lavoro ma riguarda tutta la cooperativa. Nel corso del 2021 la cooperativa ha continuato ad offrire un'ampia attività formativa realizzando quanto pianificato lo scorso anno ed utilizzando i finanziamenti esterni disponibili.

Le ore totali di formazione nel 2021 sono state 1443 con 381 presenze (alcuni operatori hanno partecipato anche a più corsi diversi)

## Tipologia e ambiti corsi di formazione

<b>Ambito formativo</b> Altro	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b> HACCP
<b>Altro Ambito formativo:</b> <b>Specificare</b> Formazione sicurezza alimentare	<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Formazione sulla sicurezza alimentare per tutti gli operatori che svolgono mansioni nell'area inerente alla ristorazione e al servizio di mensa.
<b>n. ore di formazione</b> 299	<b>n. lavoratori formati</b> 29
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b> Formazione Sicurezza
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Formazione relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro, formazione che può essere generale o specifica in base al livello di rischio a cui l'operatore è esposto.	
<b>n. ore di formazione</b> 1051	<b>n. lavoratori formati</b> 175
<b>Ambito formativo</b> Altro	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b> Formazione Tecnica
<b>Altro Ambito formativo:</b> <b>Specificare</b> Formazione Tecnica	<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Formazione Tecnica da intendere come formazione specifica a seconda dell'area di intervento degli operatori. Formazione che quindi riguarda le attrezzature e le modalità lavorative che gli operatori, nei diversi compiti assegnati, usano e gestiscono.
<b>n. ore di formazione</b> 93	<b>n. lavoratori formati</b> 26
<b>Ambito formativo</b> Altro	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b> Corso utilizzo PLE
<b>Altro Ambito formativo:</b> <b>Specificare</b> Corso utilizzo PLE	<b>n. lavoratori formati</b> 4
<b>Ambito formativo</b> Altro	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b> AGGIORNAMENTO OP ECOLOGICI E CIMITERIALI TEMATICHE AMBIENTALI
<b>Altro Ambito formativo:</b> <b>Specificare</b> AGGIORNAMENTO OP ECOLOGICI E CIMITERIALI TEMATICHE AMBIENTALI	<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Formazione per l'uso di attrezzature e comportamenti da tenere nei servizi ambientali
<b>n. ore di formazione</b> 60	<b>n. lavoratori formati</b> 20

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

1443

Totale organico nel periodo di rendicontazione

169

Rapporto

9

### Feedback ricevuti dai partecipanti

La valutazione dei lavoratori rispetto alle attività formative proposte dalla Cooperativa è una valutazione positiva, perché permette al socio o al dipendente di formarsi negli ambiti in cui andrà ad operare ed è descritta dai lavoratori come un'occasione per accrescere le proprie competenze e migliorare il proprio lavoro.

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

Nelle diverse aree di attività della Cooperativa vengono svolte azioni che prevalentemente riguardano tre settori: pulizie, ambiente e cultura. L'attività prevalente è quella che riguarda il servizio di pulizia. La cooperativa Il Poliedro svolge anche attività di servizio hostess a fiere, mostre, convegni, conferenze stampa, congressi, inaugurazione, teatro; biglietteria eventi teatrali, sportivi; servizi di segreteria a manifestazioni culturali, sportive, a mostre e fiere; servizi presso biblioteche quali riordino di libri e tenuta registro prestiti, ricerche bibliografiche e catalogazioni libri, sistemazione archivi lasciati, redazione bibliografie tematiche; elaborazione elettronica dati: servizi di supporto specializzati per le funzioni di segreteria d'ufficio; custodia di strutture e spazi in genere (giardini, cimiteri, musei); servizi cimiteriali quali apertura e chiusura, manutenzione del verde, ripristino vialetti, pulizia calate e gronde, sostituzione rubinetteria, operazioni di polizia mortuaria (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, riduzioni R.M.), tenuta registri mortuari; manutenzione ordinaria edifici (piccole riprese murarie, imbiancature, riparazioni infissi e arredi, sostituzioni lampadine), piccole demolizioni e ricostruzioni di parti di marciapiede, intonacatura, scanalatura di pavimentazioni per il passaggio dei sottoservizi e successivo ripristino, abbattimento di barriere architettoniche; manutenzione di giardini, strade, piazze; servizi di piantumazione, abbattimento e potature piante; movimentazione merci c/terzi; servizi trasloco; servizi collaterali alla ristorazione scolastica; tutoraggio in progetti di inserimento lavorativo di persone svantaggiate; accertamento imposte e tasse comunali e servizi di ricezioni pratiche, gestione piscine (trattasi esclusivamente di fornitura servizio bagnini e istruttori di nuoto), trasporto rifiuti conto terzi, servizio di informazioni turistiche, servizio di assistenza scolastica consistente in servizio di accompagnamento-assistenza-controllo dei bambini; disinfestazione, derattizzazione, sanificazione.

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281; p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106; v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

#### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La gestione dei servizi della cooperativa Il Poliedro si distingue per la sua attitudine alla sostenibilità e per la sua cura ed attenzione di ogni particolare. La cooperativa adotta dei modus operandi dinamici e precisi che permettono di ridurre il tempo e l'impiego di risorse. Sono state adottate delle pratiche che permettono il riutilizzo dei materiali e il minor spreco possibile.

### Percorsi di inserimento lavorativo

## Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

La Cooperativa nomina al suo interno un RIL deputato, a nome della Cooperativa stessa, a:

- concordare con i Servizi territoriali, ed eventualmente con il SAL, l'avvio di IL o tirocinio;
- pianificare obiettivi e fasi dei percorsi di IL o tirocinio;
- monitorare l'andamento di tali percorsi, seguendone con continuità i beneficiari;
- condurre le verifiche necessarie, insieme alle altre funzioni interessate della Cooperativa, ai referenti dei Servizi territoriali, ed eventualmente agli operatori SAL

Quando la Cooperativa riceve richiesta per un IL o per l'attivazione di un percorso di tirocinio, il RIL assicura che sia compilato e firmato il *Mod08PR15 "Scheda di presentazione"*, in collaborazione con il possibile beneficiario e con il referente dei Servizi.

Tale modulo contiene informazioni relative alla persona proposta, utili ad elaborare un progetto adeguato alle sue esigenze: dati generali, situazione familiare, formativa, lavorativa e socio-sanitaria, indicazioni per l'eventuale percorso formativo o di IL.

Se la Cooperativa, il possibile beneficiario e i Servizi trovano l'accordo per l'IL o il tirocinio, esso va formalizzato con la compilazione e la sottoscrizione del *Mod02PR15 "Progetto"*, in cui sono indicati i particolari dell'incarico lavorativo o del percorso formativo e sono determinati obiettivi e modalità di verifica.

In caso di tirocinio, la Cooperativa provvede a quanto previsto dalla legge (apertura posizione INAIL, attivazione di un registro delle presenze, ecc.).

In caso di IL, invece si avvia il processo di ammissione del lavoratore come dipendente, secondo quanto previsto dalle procedure della Cooperativa.

<b>N. percorsi di inserimento in corso al 31/12</b>	64
<b>di cui attivati nell'anno in corso</b>	13
<b>N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12</b>	1

## Unità operative Cooperative Tip. B

### Area servizi a commercio

<b>Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc...)</b>	80	Perugia
	Numero Unità operative	
<b>Opere edili, manutenzione e impiantistica</b>	<b>Pulizie, custodia e manutenzione edifici</b>	
42	Perugia	<b>Manutenzione verde e aree grigie</b>
Numero Unità operative		
11	Perugia	<b>Gestione dei rifiuti</b>
Numero Unità operative		
7	Perugia	<b>Altro</b>
Numero Unità operative		organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale
14	Perugia Arezzo	
Numero Unità operative		

### Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

E' stata condotta un'indagine che ha coinvolto le principali commesse gestite nel corso del 2021; i committenti sono stati invitati alla compilazione di un modulo elettronico costituito dai seguenti items di indagine: 1. qualità dei servizi ricevuti; 2. capacità dei servizi di rispondere alle sue aspettative; 3. rapporto costo economico/servizio; 4. affidabilità del servizio; 5. efficienza del servizio; 6. Professionalità, competenza, cortesia e disponibilità del Coordinatore del servizio e/o delle funzioni amministrative; 7. Professionalità, competenza, cortesia e disponibilità dei lavoratori impiegati nel servizio; 8. Capacità di risolvere tempestivamente ed adeguatamente situazioni problematiche; 9. Soddisfazione complessiva.

La cooperativa ha ricevuto in media un voto di 8,2 su 10 su tutte le domande effettuate.

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

L'impatto occupazionale generato dalla cooperativa sul territorio è molto positivo. Il Poliedro è da sempre riconosciuto come una cooperativa in cui si possono valorizzare le proprie capacità e dar dignità alla persona permettendole di lavorare e costruirsi una figura professionale in linea con le proprie caratteristiche. L'inserimento lavorativo di persone svantaggiate è un punto di forza del Poliedro, nel corso del 2021 sono state assunte 13 persone segnalate L.381/91 di cui 8 donne e 5 uomini. Il Poliedro spicca anche nella parità di genere, avendo assunto, sempre nel 2021, 43 donne. Le pari opportunità e l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate sono due cardini che permettono al Poliedro di generare occupazione e di essere riconosciuta nel territorio.

### Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
169	169	167

### Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
60	68	67

### Rapporto con la collettività

La cooperativa mette in atto azioni di sensibilizzazione verso la comunità con eventi, incontri, comunicazioni e presentazioni alla cittadinanza delle attività promosse. In ambito culturale ed educativo si promuovono iniziative tramite la Pinacoteca e il museo Le Garavelle. Per quanto riguarda il settore ambientale, attraverso progetti di servizio civile si vuole incentivare il riciclo e la sensibilizzazione ambientale dei cittadini, degli utenti del Poliedro e presso le scuole del comprensorio incentivando ad adottare buone pratiche per lo smaltimento dei rifiuti e il rispetto ambientale.

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il Poliedro intrattiene rapporti con i seguenti comuni: Comune di Città di Castello, Comune di Sangiustino, Comune di Marsciano, Comune di Umbertide, Comune di San Venanzo e Comune di Fano.

### Impatti ambientali

La cooperativa Il Poliedro ha messo in campo attività volte alla salvaguardia dell'ambiente utilizzando prodotti chimici a basso impatto ambientale e certificati. All'interno delle proprie sedi viene effettuata la raccolta differenziata e viene prestata attenzione all'impatto sui consumi energetici ed idrici. Nelle mense e negli asili vengono somministrati pasti e bevande a basso impatto ambientale e da filiere controllate. Inoltre il Poliedro ha attiva anche una collaborazione per la valorizzazione di prodotti biologici e a km0.

## Situazione Economico-Finanziaria

## Attività e obiettivi economico-finanziari

### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'ultimo esercizio di bilancio chiuso è al 31/12/2021; l'effetto "emergenza epidemiologica" è stato meno impattante degli scorsi anni, infatti il valore della produzione 2021 si attesta sui 2.943.260 euro con un aumento del 4,86% rispetto al bilancio 2020 che si attestava sui 2.855.729 euro dove avevamo riscontrato un calo del 2,1% sul valore della produzione del 2019. La contrazione era molto più significativa nel 2019 sul 2018 quando era quasi del 6%.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.943.260,00
Attivo patrimoniale	€2.096.476,00
Patrimonio proprio	€224.500,00
Utile di esercizio	€34.752,22

### Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
2943260	2806860	2788731

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	2095905.62	% 71.20
Ricavi da aziende profit	347514.17	% 11.81
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	442385.93	% 15.03
Ricavi da persone fisiche	57454.20	% 1.95
Donazioni (compreso 5 per mille)	234.38	% 0.01

**Totale**  
2'943'494.30

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;	273808
<b>Totale</b>	<b>273'808.00</b>

## Fatturato per servizio Cooperative tip.B

### Area servizi a commercio

Custodia (es. parcheggi, cimiteri, ecc..)	575735
Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, bar..)	397447
Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	532571
Servizi amministrativi e servizi front & back office	147421
Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)	32652
Manutenzione verde e aree grigie	141971
Gestione dei rifiuti	78759
Altro	762896
Operazioni di polizia mortuaria 317,871€, Manutenzione 60,197€, Servizi Ambientali 139,095€, Ristorazione 245,733€	
<b>Totali</b>	<b>2'669'452.00</b>

## Fatturato per Territorio

### Provincia

Perugia	2523172.66	% 85.73
Arezzo	271345.10	% 9.22
Pesaro e Urbino	148742.16	% 5.05

### Obiettivi economici prefissati

L'ultimo esercizio chiuso è al 31/12/2021; l'effetto "emergenza epidemiologica" è stato meno impattante degli scorsi anni, infatti il valore della produzione 2021 si attesta sui 2.943.260 euro con un aumento del 4,86% rispetto al bilancio 2020 che si attestava sui 2.855.729 euro dove avevamo riscontrato un calo del 2,1% sul valore della produzione del 2019. La contrazione era molto più significativa nel 2019 sul 2018 quando era quasi del 6%.

## Responsabilità Sociale e Ambientale

### Buone pratiche

Il Poliedro ha attivato nel territorio iniziative volte alla scoperta di nuovi settori e alla valorizzazione del territorio e delle risorse naturali. La cooperativa promuove atteggiamenti rispettosi e collabora per conseguire la sostenibilità ambientale nei servizi e nelle attività in cui è coinvolta. Persegue gli obiettivi di parità di genere e di integrazione con le diverse comunità. Incentiva all'accoglienza ed applica misure contro la corruzione e l'infiltrazione criminale.

### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Cooperative	Partnership Zero THC Impresa Sociale	Collaborazione per lo sviluppo di nuovi materiali sostenibili come la canapa.
Partner Cooperative	Partnership Rete CORUM	Partnership assieme alle Cooperative Sociali B+, Nuovi Orizzonti e Opera per l'implementazione dei servizi offerti dalle cooperative di tipo B.
Partner Cooperative	Partnership Rete Betatre	Attività assieme alle Cooperative Sociali Betadue e Samarcanda per i servizi delle cooperative di tipo B.

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

1. sconfiggere la povertà: porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo;; 2. sconfiggere la fame: porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione, promuovere un'agricoltura sostenibile;; 3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;; 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;; 7. energia pulita e accessibile: assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni;; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;; 10. ridurre le disuguaglianze: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni;; 11. città e comunità sostenibili: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;; 13. lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico;; 16. pace, giustizia e istituzioni forti: promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli;

### Politiche e strategie

La cooperativa sta attivando politiche e strategie volte al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030. Sta attivando buone pratiche per quanto riguarda la salute e il benessere del lavoratore e del cittadino. Sta sperimentando collaborazioni per l'uso di nuovi materiali ecosostenibili. E' da sempre in prima linea per la parità di genere e l'empowerment femminile, avendo assunto solo nel 2021 43 donne. Continua ad adottare metodi per ridurre le disuguaglianze e la disparità sociale attraverso l'inserimento lavorativo di fasce deboli. La cooperativa incentiva il lavoro dignitoso adottando contratti nazionali e promuove la pace e la giustizia per creare società più pacifiche ed inclusive.

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

## Attività di coinvolgimento degli stakeholder

I stakeholder interni ed esterni vengono coinvolti nella redazione e consultazione del bilancio sociale attraverso una comunicazione chiara e precisa sui risultati ottenuti. Ogni stakeholder può accedere al bilancio sociale e consultarlo in qualsiasi momento. Vengono coinvolti i stakeholder interni nella redazione del bilancio attraverso modalità monodirezionali, consultive ed azioni collettive. Gli stakeholder esterni invece vengono coinvolti tramite una comunicazione monodirezionale volta ad informarli sui risultati ottenuti. Il coinvolgimento degli stakeholder ci aiuta ad approfondire la riflessione sulle nostre attività e ci aiuta a migliorarle.

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci, Lavoratori	relazione o rapporto Scambio mutualistico, Decisionale e di coinvolgimento, Integrazione e inserimento lavorativo	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..), Generale: attività complessiva della cooperativa , Responsabilità sociale e bilancio sociale	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder); Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione); Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione), Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

<b>Categoria</b> Associazioni di categoria	<b>Tipologia di relazione o</b> <b>rapporto</b> Coinvolgimento, Promozione	<b>Livello di</b> <b>Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Fornitori	<b>Tipologia di relazione o</b> <b>rapporto</b> Acquisto prodotti e servizi	<b>Livello di</b> <b>Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Utenti	<b>Tipologia di relazione o</b> <b>rapporto</b> Coinvolgimento, Beneficiari servizi	<b>Livello di</b> <b>Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Sindacati	<b>Tipologia di relazione o</b> <b>rapporto</b> Coinvolgimento	<b>Livello di</b> <b>Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Committenti	<b>Tipologia di relazione o</b> <b>rapporto</b> Beneficiari servizi, Affidamento servizi, Coinvolgimento, Contratti di lavoro	<b>Livello di</b> <b>Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Assicurazioni	<b>Tipologia di relazione o</b> <b>rapporto</b> Coinvolgimento	<b>Livello di</b> <b>Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Associazioni	<b>Tipologia di relazione o</b> <b>rapporto</b> Coinvolgimento	<b>Livello di</b> <b>Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Partner	<b>Tipologia di relazione o</b> <b>rapporto</b> Coinvolgimento, Scambio servizi, Contratti di lavoro	<b>Livello di</b> <b>Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
<b>Categoria</b> Istituti di credito	<b>Tipologia di relazione o</b> <b>rapporto</b> Finanziaria, Investimenti	<b>Livello di</b> <b>Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

## Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Nel 2021 abbiamo costituito:

- la società BeeTooBee srl con attività di politica e strategia aziendale e di pianificazione, sviluppo aziendale; assistenza ad imprese e privati volte alla fruizione di contributi e agevolazioni pubbliche previsti da normative dell'unione europea, nazionali, regionali o di enti locali; attività di progettazione e gestione di sistemi di gestione integrata; esecuzione di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, la quota versata è di €. 10.000;
- la società Servizi & Sicurezza srl con attività specializzata in ambito sicurezza tutela della salute, ambiente e gestione dei relativi sistemi di gestione, la quota versata è di €. 8.000.
- la società L@bor srl con attività di orientamento e gestione di strumenti di politiche attive del lavoro a favore di persone in cerca di occupazione, di soggetti appartenenti a fasce deboli e più in generale di tutte le persone nell'ambito dell'attuazione del long life learning, la quota versata è di €. 10.000;

## Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta
BeeToBee SRL	Progettualità innovativa nell'ambito delle strategie e della pianificazione aziendale.	Nell'ambito delle progettualità innovative è stata costituita la società BeeToBee SRL che svolge attività di politica e strategia aziendale e di pianificazione, sviluppo aziendale; assistenza ad imprese e privati volte alla fruizione di contributi e agevolazioni pubbliche previsti da normative dell'unione europea, nazionali, regionali o di enti locali; attività di progettazione e gestione di sistemi di gestione integrata; esecuzione di studi di fattibilità, ricerche, consulenze.
Servizi & Sicurezza SRL	Tutela della sicurezza e dell'ambiente	La società Servizi & Sicurezza SRL con attività specializzata in ambito sicurezza tutela della salute, ambiente e gestione dei relativi sistemi di gestione.
L@bor SRL	Nell'ambito delle politiche attive del lavoro	la società L@bor SRL con attività di orientamento e gestione di strumenti di politiche attive del lavoro a favore di persone in cerca di occupazione, di soggetti appartenenti a fasce deboli e più in generale di tutte le persone nell'ambito dell'attuazione del long life learning
<b>Reti o partner coinvolti</b>		
Aris Formazione e Ricerca, Irecoop Impresa Sociale		

## Cooperazione

### Il valore cooperativo

E' stata scelta la forma cooperativa perché essa si fonda sui valori dell'autosufficienza (il fare da sé), dell'auto-responsabilità, della democrazia, dell'uguaglianza, dell'equità e della solidarietà. E' stata scelta anche perché i fondatori e i soci della cooperativa credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri. Inoltre la scelta è ricaduta nella forma cooperativa per affermare i valori del rispetto per gli esseri umani ed il credere che essi possano migliorare se stessi economicamente e socialmente attraverso l'aiuto reciproco; La forma permette anche di applicare procedure democratiche alle attività economiche mantenendo la stessa fattibilità ed efficienza. I fondatori hanno anche ritenuto che le organizzazioni economiche democraticamente controllate contribuiscono al bene comune.

Questi sono i punti nodali sui quali sono fondati i principi fondamentali della cooperazione, linee guida per giudicare il comportamento e per assumere delle decisioni.

I fondatori, in linea con i principi della cooperazione hanno individuato sette principi imprescindibile per la formazione e la gestione della cooperativa. Questi principi sono:

#### 1. Adesione libera e volontaria

Le cooperative sono organizzazioni libere e volontarie aperte a tutti gli individui capaci di usare i servizi offerti e desiderosi di

accettare le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa

## 2. Controllo democratico da parte dei soci

Le cooperative sono organizzazioni democratiche, controllate dai propri soci che partecipano attivamente nello stabilire le politiche e nell'assumere le relative decisioni. Gli uomini e le donne eletti come rappresentanti sono responsabili nei confronti dei soci. Nelle cooperative di primo grado i soci hanno gli stessi diritti di voto (una testa un voto) e anche le cooperative di altro grado sono ugualmente organizzate in modo democratico.

## 3. Partecipazione economica dei soci

I soci contribuiscono equamente al capitale delle proprie cooperative e lo controllano democraticamente. Almeno una parte di questo capitale è di norma proprietà comune della cooperativa. I soci, generalmente, percepiscono un compenso limitato sul capitale sottoscritto come condizione per l'adesione. I soci allocano il surplus per qualunque dei seguenti scopi: sviluppo della cooperativa, possibilmente creando riserve, parte delle quali almeno dovrebbe essere indivisibile; i benefici per i soci in proporzione alle loro transazioni con la cooperativa stessa, e sostegno ad altre attività approvate dalla base sociale.

## 4. Autonomia e indipendenza

Le cooperative sono organizzazioni autonome e autosufficienti, controllate dai soci. Nel caso in cui esse sottoscrivono accordi con altre organizzazioni (incluso i governi) o ottengano capitale da fonti esterne, le cooperative sono tenute ad assicurare sempre il controllo democratico da parte dei soci e mantenere l'autonomia della cooperativa stessa.

## 5. Educazione, formazione e informazione

Le cooperative si impegnano ad educare e formare i propri soci, i rappresentanti eletti, i managers e il personale, in modo che questi siano in grado di contribuire con efficienza allo sviluppo delle proprie società cooperative. Le cooperative devono attuare campagne di informazione allo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica, particolarmente i giovani e gli opinionisti di maggiore fama, sulla natura e i benefici della cooperazione.

## 6. Cooperazione tra cooperative

Le cooperative servono i propri soci nel modo più efficiente e contribuiscono a rafforzare il movimento cooperativo lavorando insieme, attraverso le strutture locali, nazionali, regionali ed internazionali.

## 7. Interesse verso la comunità

Le cooperative lavorano per uno sviluppo sostenibile delle proprie comunità attraverso politiche approvate dai propri soci.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Sono state individuate dalla cooperativa delle carenze per quanto riguarda la completezza delle informazioni e la loro omogeneità. L'obiettivo prefissato per il miglioramento della rendicontazione sociale sono quindi quella di uniformare e catalogare le informazioni in modo da rendere più facile e veloce la loro disponibilità.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Aggiornare ed uniformare le informazioni	01-12-2022

### Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Il Poliedro negli scorsi anni è risultato in linea con la rendicontazione sociale propria, mentre si sono evidenziate criticità nella redazione di bilanci sociali per associazioni, reti o consorzi esterni.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Per i prossimi bilanci si cercherà di uniformare le informazioni e redigere il bilancio in maniera più chiara e precisa.	Per i prossimi bilanci si cercherà di uniformare le informazioni e redigere il bilancio in maniera più chiara e precisa.

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

Si riporta la valutazione del monitoraggio e grado di perseguimento degli obiettivi qualità-ambiente e sicurezza 2020-2021. Lo stato di avanzamento degli obiettivi e dei programmi e il grado del loro raggiungimento misurato attraverso opportuni indicatori e la necessità di una loro revisione o modifica e la verifica delle azioni decise nell'ultimo riesame della Direzione.

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando</b>
Altro	Le azioni definite per raggiungere l'obbiettivo sono: <i>Audit congiunti RD/CA Ambiente</i>	verrà raggiunto 01-12-2021

**Obiettivo: Altro**

Rafforzamento del presidio dei servizi a maggior impatto ambientale (e maggiormente critici per la sicurezza) con campione più ampio delle verifiche interne

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando</b>
Crescita professionale interna	Specializzazione lavoratori con formazione dei lavoratori per utilizzo motoseghe e per utilizzo scale portatili	verrà raggiunto 01-04-2021

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando</b>
Altro	Emissione di modulo in riferimento alla PR10 per l'inserimento di tutte le gare partecipate dalla cooperativa per la consapevolezza sui progetti della cooperativa e per aiutare analisi di mercato	verrà raggiunto 01-02-2021

**Obiettivo: Altro**

Sistematizzare le informazioni relative a gare e commesse gestite dalla cooperativa all'interno della modulistica del SGI

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando</b>
Altro	Promuovere l'utilizzo del portale per uniformare procedure di comunicazione	verrà raggiunto 01-06-2021

**Obiettivo: Altro**

Sfruttare tutte le potenzialità di "HR Portal"

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando</b>
Altro	Implementazione modulo google per consegna DPI	verrà raggiunto 01-12-2021

**Obiettivo: Altro**

Miglioramento processo gestione sicurezza

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando</b>
Altro	Incontro formativo interno per organizzare azioni di miglioramento	verrà raggiunto 01-12-2021

**Obiettivo: Altro**

Ripristinare l'aggiornamento sistematico del sito internet

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando</b>
Altro	Incontro formativo interno per organizzare azioni di miglioramento	verrà raggiunto 01-02-2021

**Obiettivo: Altro**

Aggiornamento operatori ecologici e cimateriali sugli aspetti ambientali rilevanti

**Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti**

Tranne la sistematizzazione del sito internet e l'implementazione di esso, sono stati raggiunti tutti gli obiettivi prefissati per l'anno 2021

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>
Altro	Incontro formativo interno per organizzare azioni di miglioramento	In progress

**Obiettivo: Altro**

Ripristinare l'aggiornamento sistematico del sito internet

**Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo**

Verranno intraprese attività formative per realizzare dei miglioramenti al sito internet e per ripristinare ed aggiornare le informazioni presenti

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>