

| Cosa comunicare | Destinatari | Frequenza | Responsabile | Stato (P; E; NE)* |
|---|--|--|---|--|
| Informativa sulla parità di genere (art. 3 del Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 29 aprile 2022) | Rappresentanze Sindacali Consigliera/e o Consigliere/i territoriale/i e regionale/i di parità di genere | Annuale | Responsabile Personale | (E) 03/04/2024 |
| Informativa sulla parità di genere (art. 3 del Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 29 aprile 2022) | Tutto il personale dell'organizzazione | Alla prima implementazione e continua per il nuovo personale | Responsabile del Personale; RSGPG - Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere | (E) Informativa sulla prima implementazione con condivisione in "HR portal", gruppi e community whatsapp (28-29/02/2024) |
| Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile (art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, c.d. Codice delle Pari opportunità, come modificato dalla L. 5 novembre 2021, n. 162). <i>Nota: si ricorda che per le aziende pubbliche e private che occupano fino a 50 dipendenti la redazione del rapporto è volontaria (art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).</i> | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Rappresentanze Sindacali Consigliera/e o Consigliere/i territoriale/i e regionale/i di parità di genere | Biennale | Amministrazione | (P) entro il 30/04/2024 |
| Politica per la Parità di Genere | Tutto il personale dell'organizzazione | ad ogni variazione | Responsabile Personale; RSGPG - Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere; DIR - Direzione | (E) 2 incontri così calendarizzati: 05/03/2024; 07/03/2024 |
| Comitato guida | Tutto il personale dell'organizzazione | ad ogni variazione | RSGPG - Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere; DIR - Direzione | (E) 2 incontri così calendarizzati: 05/03/2024; 07/03/2024 |
| Andamento KPI | Tutto il personale dell'organizzazione | ad ogni variazione | Responsabile Personale; RSGPG - Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere; DIR - Direzione | (E) 2 incontri così calendarizzati: 05/03/2024; 07/03/2024 |
| Iniziative su tematiche parità di genere | Tutto il personale dell'organizzazione | Annuale | Responsabile Personale; RSGPG - Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere; DIR - Direzione | - |
| Comunicazioni su iniziative di welfare | Tutto il personale dell'organizzazione | ad ogni nuova iniziativa o minimo annualmente | Resp. Personale/Comitato Guida per la Parità di Genere | - |
| Segnalazioni o Reclami inerenti le tematiche della parità di genere | Comitato Guida/ Direzione | ad ogni nuova iniziativa o minimo annualmente | Soggetto deputato alla ricezione delle segnalazioni (rif. Articolo 6 del "Regolamento per il contrasto alle molestie sui luoghi di lavoro") | - |
| Andamento Gestione Risorse Umane (carriera, livelli, licenziamenti, retribuzioni, etc...) | Tutto il personale dell'organizzazione | Annuale | Comitato Guida per la Parità di Genere/ Resp. Personale | (E) 2 incontri così calendarizzati: 05/03/2024; 07/03/2024 |

| | | |
|----------------------|------------------|--|
| DATA | 10/1/2024 | APPROVAZIONE Direzione e Comitato Guida |
| Aggiornamento | 29/2/2024 | |
| Aggiornamento | 8/3/2024 | |
| Aggiornamento | 3/4/2024 | |

* P(Planificato)/E (Eseguito)/NE (Non Eseguito)